CENTRO DE AUTOSERVICIO

**PROCEDIMIENTOS: CÓMO PRESENTAR DOCUMENTOS
ANTE EL TRIBUNAL PARA ESTABLECER PATERNIDAD, TUTELA,
TIEMPO CON EL PADRE O LA MADRE (antes conocido como "Visitas")
Y MANUTENCIÓN DE MENORES**

PASO 1: Haga 1 copia de la "Hoja de portada para el tribunal de familia" después de haberla completado:

Haga 2 copias de los siguientes documentos después de haberlos completado:

- ✓ "Citatorio"
- ✓ "Disposición y aviso del Programa de información para padres"

Haga 4 copias de la "Demanda de paternidad, tutela, tiempo con el padre o la madre y manutención de menores" después de haberla completado.

PASO 2: SEPARE SUS DOCUMENTOS EN CINCO (5) SERIES:

<p>SERIE 1 - <u>ORIGINALES</u> PARA EL SECRETARIO DEL TRIBUNAL:</p> <ul style="list-style-type: none">• "Hoja de portada para el Tribunal de familia"• "Citatorio"• "Demanda de paternidad, tutela, tiempo con el padre o la madre y manutención de menores"• "Disposición y aviso del Programa de información para padres"	<p>SERIE 2 - <u>COPIAS</u> PARA LA OTRA PARTE:</p> <ul style="list-style-type: none">• "Citatorio"• "Demanda de paternidad, tutela, tiempo con el padre o la madre y manutención de menores"• "Disposición y aviso del Programa de información para padres"
<p>SERIE 3 - <u>COPIAS</u> PARA USTED:</p> <ul style="list-style-type: none">• "Hoja de portada para el Tribunal de familia"• "Citatorio"• "Demanda de paternidad, tutela, tiempo con el padre o la madre y manutención de menores"• "Disposición y aviso del Programa de información para padres"	<p>SERIE 4 - <u>COPIAS</u> PARA LA ADMINISTRACIÓN DEL TRIBUNAL:</p> <ul style="list-style-type: none">• "Demanda de paternidad, tutela, tiempo con el padre o la madre y manutención de menores" <p>SERIE 5 - <u>COPIAS</u> PARA EL JUEZ DESIGNADO:</p> <ul style="list-style-type: none">• "Demanda de paternidad, tutela, tiempo con el padre o la madre y manutención de menores"

PASO 3: PRESENTE LOS DOCUMENTOS EN EL TRIBUNAL:

DIRÍJASE A: DIRÍJASE AL TRIBUNAL PARA PRESENTAR SUS DOCUMENTOS: El tribunal está abierto de 8:00 a.m. a 5:00 p.m., de lunes a viernes. Debe ir al tribunal por lo menos dos horas antes de que cierre.

The Clerk of the Superior Court O
El secretario del tribunal superior
CENTRAL COURT BUILDING
201 West Jefferson, 1st floor
Phoenix, Arizona 85003

The Clerk of the Superior Court
El secretario del tribunal superior
SOUTHEAST COURT FACILITY
222 East Javelina Avenue, 1st floor
Mesa, Arizona 85210

O

*The Clerk of the Superior Court
El secretario del tribunal superior
NORTHWEST COURT FACILITY
14264 W. Tierra Buena Lane
Surprise, Arizona 85374*

PRESENTACIÓN: *Diríjase al mostrador para presentar documentos del secretario del tribunal (si es en Phoenix, o en Mesa o en Surprise, al mostrador de presentación de documentos del Tribunal de familia).*

HONORARIOS: *En todas las peticiones se cobran honorarios por la presentación de documentos y por la notificación. Si tiene derecho a un aplazamiento de honorarios (postergación o plan de pago), puede solicitar un aplazamiento de honorarios por presentación de documentos (y de los honorarios del alguacil (sheriff) por notificación si tiene la intención de utilizar la Oficina del alguacil para este fin) al momento de presentar los documentos con el secretario del tribunal. El Centro de autoservicio y el Mostrador para presentar documentos tienen los formularios de aplazamiento.*

DOCUMENTOS: *Entregue al secretario las cinco (5) series de sus documentos judiciales junto con el efectivo, cheque o un giro por \$166.00 por concepto de honorarios de presentación.*

ASEGÚRESE DE QUE EL SECRETARIO LE DEVUELVA LO SIGUIENTE:

- *Su serie de copias*
- *La serie de copias de la otra parte*
- *Las copias para la administración del tribunal*
- *Las copias para el juez designado*

PASO 4: *Lleve las copias de la administración del tribunal y del juez designado a:*

*En Phoenix: Family Court Administration
Administración del Tribunal de Familia
Central Court Building, (6°) piso
201 W. Jefferson.
Abierto de lunes a viernes de 8:00 a.m. a 5:00 p.m.*

*En Mesa: Court Administration
Administración del Tribunal
Southeast Court Facility, (2°) piso
222 E. Javelina Drive
Abierto de lunes a viernes de 8:00 a.m. a 5:00 p.m.*

*En Surprise: Court Administration
Administración del Tribunal
Northwest Court Facility
Abierto de lunes a viernes de 8:00 a.m. a 5:00 p.m.*

La Administración del tribunal guardará una de las copias y enviará la otra al juez designado.

PASO 5: *En el Centro de autoservicio, lea la serie de documentos denominada “Entrega de documentos judiciales” que le atañe. Estos documentos le explicarán cómo notificar a la otra parte. Recuerde presentar su declaración (jurada por escrito), exención o aceptación de notificación tan pronto como el/la demandado/a haya sido notificado/a.*